Kvalitetsguide

Quality Management System
FORCE Certification
ISO 9001

Udgivet af: C.C.JENSEN A/S | Løvholmen 13 | 5700 Svendborg | Danmark
© C.C.JENSEN A/S, 2011

Forfatter: Lars Qvistgaard, QHSE Manager

Layout: Joan Kabel, Marketingchef

CJC® Kvalitetshåndbog

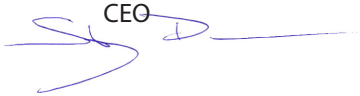
En introduktion til C.C.JENSEN's Kvalitetsguide

Det er vigtigt, at vores kunder ved, hvad C.C.JENSEN står for, når vi taler om kvalitet.

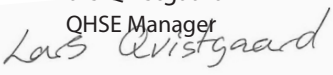
Indhold:

3. Kvalitetspolitik
4. Generelt
5. Kvalitetsledelsessystemet
6. Ledelsens ansvar
6. Styring af resourcer
7. Produktfrembringelse
8. Udvikling og konstruktion
9. Indkøb
10. Produktion, montage og servicetilvejebringelse
11. Styring af måle- og prøvningsudstyr
11. Afvigende produkter
12. Løbende forbedringer

Stig Due
CEO



Lars Qvistgaard
QHSE Manager



CEO Stig Due
C.C.JENSEN A/S

Kvalitetspolitik

"Det er hensigten at opfylde kundens forventninger og behov m.h.t. kvalitet på en sådan måde, at ingen medarbejder under udførelsen af sin delfunktion, skaber unødvendigt arbejde for andre i hverken kundens eller C.C. JENSEN A/S' organisationer.
Dette gøres ved at de vedtagne krav, kvalitetsledelsesdokumenter og interne standarder overholdes, at alle ansatte arbejder hen imod at omkostninger til stadighed minimeres, og at alle dermed bidrager til at sikre et sundt forretningsmiljø, konkurrencedygtige priser og en løbende forbedring af kvalitetsledelsessystemet."

Generelt

C.C. JENSEN har vedtaget, at aktiviteter, der direkte eller indirekte påvirker kvaliteten af produkter og ydelser og som sælges eller stilles til rådighed for kunder, skal opretholdes, beskrives og styres i et ISO 9001 kvalitetsledelsessystem, der bliver certificeret af Force.
Denne guide beskriver omfanget af kvalitetsledelsessystemet i en overordnet og komprimeret form. Den har til formål at give et overskueligt billede af systemet og dets virkemåde. Guiden kan ikke erstatte de til enhver tid gældende kvalitetsledelsesdokumenter.
Der henvises til hjemmesiden www.cjc.dk for yderligere formelle oplysninger om firmaprofil, produkter og andre ydelser, samt til http://forcecert.com/certificatesearch/index.html#!/#%2F for dokumentation af gyldige certifikater.

Kvalitets-ledelsessystemet

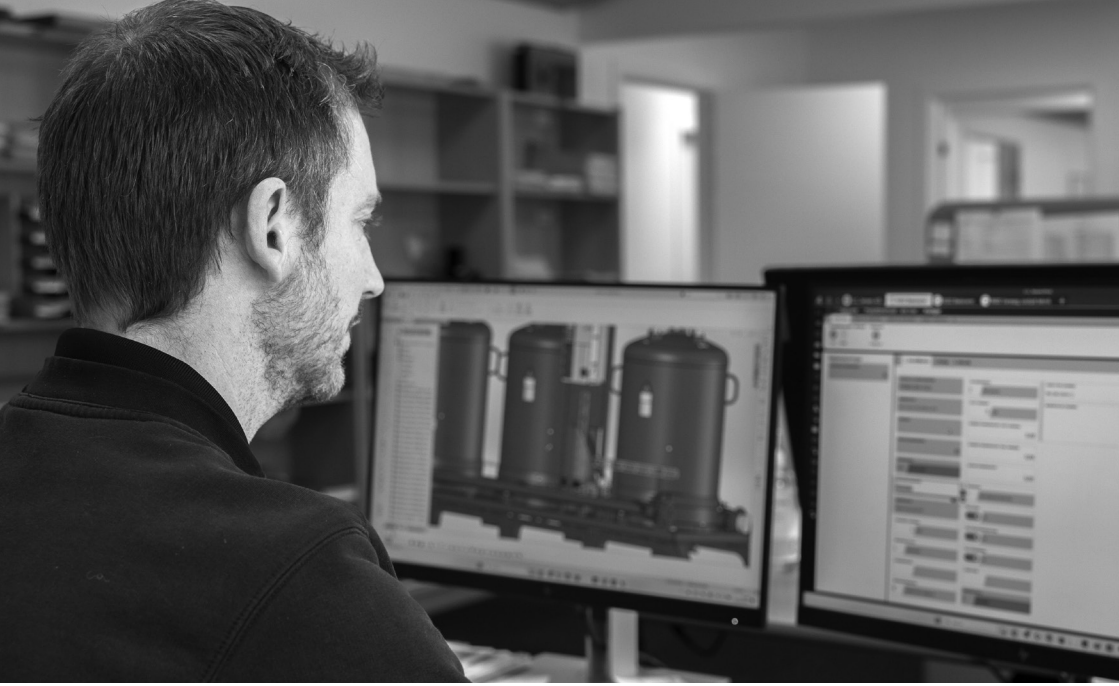
Systemet er opbygget efter krav i fuld overensstemmelse med DS/EN ISO 9001:2015. Systemet er struktureret i en Sherlock web database. Dokumentationen omfatter kvalitetspolitik, kvalitetsplan med kontrol og handlingsplaner via interne audits, procedurer/instruktioner samt registreringer. Dokumenterne styres således, at det sikres at de er godkendte, fyldestgørende og foreligger i gyldige/validerede udgaver på alle brugssteder, samt at de er identificerbare og letlæselige. Registreringer opretholdes til sikring af overensstemmelse mellem kvalitetskrav og den forventede funktion af kvalitetsledelsessystemet.

Ledelsens ansvar

Ledelsen i C.C. JENSEN A/S deltager aktivt i udvikling og implementering af nærværende system. Årlig ledelsesevaluering, kundefokus, videnopsamling, sikring af tilstrækkelige ressourcer, eventuel opstilling af mål, planlægning, fastsættelse af ansvar og beføjelser, samt kommunikation til alle niveauer, er ledelsens ansvar.

Styring af ressourcer

C.C. JENSEN A/S afsætter tilstrækkelige ressourcer til løsning af opgaverne. Medarbejderne er kompetente og besidder relevant uddannelse, færdighed og erfaring i den aktuelle arbejdssituation med indflydelse på produktkvaliteten. Uddannelse og træning af medarbejderne er via medarbejderudviklingssamtaler en løbende proces, og relevante registreringer er til stede.
Den nødvendige infrastruktur m.h.t. arbejdsplads, bygninger, procesudstyr og understøttende serviceydelser, såsom transport og kommunikation, opretholdes.
Arbejdsmiljø og eksternt miljø er områder, der har den højeste prioritet, og det er præciseret at de gældende love inden for disse områder som minimum altid overholdes og styres i overensstemmelse med ledelsens retningslinier.
Specielt er CO_2-bevidsthed, med styring og reduktion af energiforbrug parametre, som ledelsen har fokus på og prioriterer højt.



Produktfrembringelse

Alle former for acceptskrivelser skal gennemgås inden de underskrives, ordren bekræftes og arbejdet igangsættes. Krav til projektet skal være veldefineret, afvigelser fra tilbud skal være fuldt afklaret og krav inkl. tidsplan skal kunne opfyldes. Gennemgangens resultat vil være dokumenteret i form af ordrebekræftelsen.
Forud for intern ordreudskrivelse planlægges og udvikles de processer, ressourcer, krav, kontrolaktiviteter og registreringer, der er nødvendige for opfyldelse af de kunde- og myndighedskrav, der måtte ligge ud over standardprocedurerne. Dette skal i givet fald beskrives i en kvalitets-/kontrolplan.
Forud for ordrens interne udskrivelse, er projektlederen ansvarlig for at der sammen med fabrikken gennemføres en projektgennemgang.
Tilsvarende gennemgang udføres om nødvendigt også af projektlederen sammen med underleverandørerne.

Udvikling & konstruktion

Hvor udvikling og konstruktion er en del af projektet, gennemføres disse i overensstemmelse med de gældende interne procedurer, eller ved en ekstern rådgiver. Planlægning, input vedr. produktkrav, output fra udvikling og konstruktion inklusiv granskning for opfyldelse af kravene, er væsentlige punkter i processen.

Indkøb

Leverandører af produkter og serviceydelser udvælges og bedømmes i overensstemmelse med kriterierne beskrevet i de gældende procedurer og/eller i henhold til erfaringsgrundlaget med disse. Det sikres ved procedurebeskrivelser at indkøbene er i overensstemmelse med de specificerede krav. Indkøbsspecifikationerne afhænger af indkøbets indflydelse på slutproduktet. Disse procedurer beskriver bl.a. at indkøbsordren, i relevant omfang, skal indeholde krav til omfang, godkendelsesprocedure/kvalitetskrav, personalets kvalifikationer, kvalitetssystemkrav, dokumentation og leveringstid. For alle indkøb vil verifikation for opfyldelse af specielle krav være baseret på kontrol i overensstemmelse med leverandørens eget kvalitetsledelsessystem. Tilsyn og inspektion hos leverandør gennemføres afhængigt af situationen, i overensstemmelse med gældende procedurer. Modtagekontrol består ofte af kontrol af transportskader, umiddelbare kvalitetsafvigelser, mængde samt overensstemmelse mellem produkt og tilhørende certifikat/dokumentation. Hvis kontrollen afslører afvigelser, identificeres produktet med tydelig mærkning i overensstemmelse med gældende procedure.

Produktion, montage & servicetilvejebringelse

Planlægning af proceskontrol skal sikre at forløbet er i overensstemmelse med det planlagte, herunder definition af relevante kontroller i processen med tilhørende registreringer, samt godkendelse af udstyr og personalets kvalifikationer. Planlægning og gennemførelse sikres ved specificerede dokumenter, såsom procedurer/instruktioner, arbejdstegninger og egnet udstyr, herunder overvågnings- og prøvningsudstyr.
Kontrolplaner beskriver udførelse og dokumentation af planlagte kontrolaktiviteter. Der foretages kontrol på de enkelte arbejdsfunktioner, og intet produkt eller delprodukt må forlade en operation, før acceptkriterierne til operationen er opfyldt.
Før frigivelse og levering finder sted, gennemføres om nødvendigt en slutkontrol for at sikre, at det færdige produkt er udført i overensstemmelse med de stillede krav.
Produkter leveret af kunden skal identificeres og om muligt oplagres adskilt fra andre produkter.
I tilfælde af afvigelser skal disse registreres, og kunden underrettes. Interne instruktioner sikrer at materialer og produkter behandles, emballeres og håndteres, så forringelse og beskadigelse undgås.

Styring af måle- & prøvningsudstyr

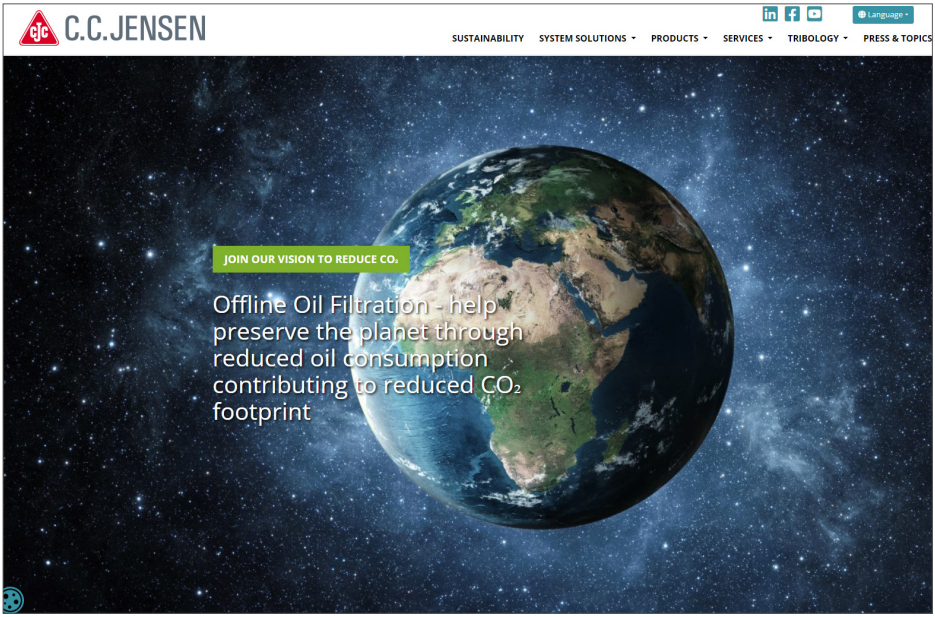
Som hovedregel vil det normale værkstedsudstyr umiddelbart også blive anvendt i forbindelse med operatørens/kontrollens kontrolmålinger. Når der skal benyttes særligt udstyr, skal dette håndteres, vedligeholdes og opbevares i overensstemmelse med gældende instruktion. Fortegnelse over det kalibrerede udstyr opretholdes. Verifikation udføres af de pågældende leverandører.

Afvigende produkter

Produkter, som ikke opfylder produktkravene, skal identificeres og styres efter de gældende procedurer. Derved forhindres utilsigtet anvendelse eller levering. Hvis et produkt korrigeres før levering, skal der udvises overensstemmelse med produktkravene. Hvis afvigelsen konstateres efter levering, skal handlinger iværksættes i forhold til afvigelsens effekt. Således fastholdes alle reklamationer for behandling i Kvalitetscirkler, og der gives en årlig vurdering til brug for ledelsens evaluering.

Løbende forbedringer

Forbedringer af kvalitetsledelsessystemet sikres ved at fastlægge, indsamle og analysere informationer om kundetilfredshed, overensstemmelse mellem produktkrav, processernes effektivitet, muligheder og risici.
Informationerne sammenholdes med kvalitetspolitik og evt. kvalitetsmål, auditresultater, korrigerende handlinger, og ledelsesevalueringer.
Korrigerende handlinger skal afklare og fjerne årsagen til afvigelser eller fejl, således at de ikke gentager sig.



Gå ind på www.cjc.dk og lær mere om ren olie, og hvilke gode fordele ren olie kan bidrage med, i dit olie system og komponenterne i dit udstyr!

C.C.JENSEN A/S

en international virksomhed
- med danske rødder

Hovedkontor:

C.C.JENSEN A/S
Løvholmen 13 • 5700 Svendborg • Danmark
Tlf. +45 6321 2014
quality@cjc.dk • www.cjc.dk